

**Allegato 8**

**PR FSE+ 2021/27 – Asse inclusione sociale - OS 4.k.**

**Progetti di potenziamento degli ATS (DGR n. 1086/2023)**

**Report presenze**

***Ambito Territoriale Sociale n. \_\_\_\_\_***

**Funzione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Operatore** *(Nome Cognome)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Responsabile del progetto** (Nome e Cognome) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Data[[1]](#footnote-1)*** | ***Orario******Inizio attività*** | ***Attività***  | ***Nome e Cognome Tirocinante (\*)*** | ***Codice fiscale tirocinante (\*)*** | ***Intervento (\*)*** | ***Orario******Fine attività*** | ***Totale******ore*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*(\*)* ***se attività di tutoraggio (funzione n.3) riportare anche nome e cognome del tirocinante, il suo codice fiscale e l’intervento che finanzia l’indennità di tirocinio (FSE+ OS4h, Progetto Sollievo 2023-2024, ecc …)***

*Aggiungere le righe/pagine necessarie*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Totale ore per l’intero periodo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Firma dell’operatore****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  **Firma e timbro del Responsabile del progetto****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Indicazioni per la compilazione del Report presenze**

*Il Report presenze è lo strumento che permette di registrare quotidianamente le ore e le attività effettivamente svolte da ogni operatore delle Funzioni appartenente al gruppo di lavoro del Programma “PR FSE+ 2021/27 – Asse inclusione sociale - OS 4.k. - Progetti di potenziamento degli ATS.*

*Ogni operatore avrà un proprio registro presenza, sul cui frontespizio verranno riportate le seguenti informazioni:*

* *la denominazione dell’Ambito Territoriale Sociale;*
* *la funzione ricoperta;*
* *Il luogo dove tale funzione verrà svolta;*
* *il suo nome e cognome;*
* *il nome e cognome del responsabile del progetto;*
* *il mese di riferimento;*

*Nel caso in cui uno stesso operatore ricopra più funzioni (dalla n. 1 alla n. 9) andrà compilato un report per ciascuna di esse.*

*Si prevede che l’operatore porti con sé il report presenze al fine di annotare contestualmente allo svolgimento della funzione la data, l’orario di inizio attività, le attività della giornata (es. colloqui presso il Comune di ……., visita domiciliare, convocazione tribunale, ecc.) e il termine del servizio giornaliero, calcolando poi il totale delle ore della giornata stessa.*

*Relativamente ai tutor, rispetto alla funzione 3 “Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo”, ciascun tutor ogni mese in aggiunta dovrà indicare il nome e cognome ed il codice fiscale del tirocinante con cui ha svolto la sua attività, dalla stipula del progetto di tirocinio alla sua conclusione (per tutti i tirocini anche quelli già avviati). Inoltre per ogni tirocinante il tutor dovrà indicare l’intervento che finanzia l’indennità di tirocinio (FSE+ OS4h, Progetto Sollievo 2023-2024, ecc …).*

*Il report dovrà essere messo a disposizione per eventuali controlli da parte della Regione.*

*Il Report presenze dovrà essere sottoscritto sia dall’operatore che ha svolto la funzione che dal Responsabile del progetto.*

***La mancata sottoscrizione del report presenza da parte dell’operatore comporterà perentoriamente il non riconoscimento di tutte le ore presenti nello stesso.***

*Il report costituisce il documento attestante le ore effettuate da ogni singolo operatore nella specifica funzione espletata. Le ore in esso riportate vanno inserite nel sistema informativo SIFORM 2, e determinano l’importo della certificazione trimestrale delle spese sostenute.*

***Si precisa che il Report presenze non va compilato dal personale dipendente impiegato al 100% nelle funzioni finanziate.***

1. Indicare gg/mese/aa [↑](#footnote-ref-1)